



แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อาศัยความตามมาตราแห่งพระราชกฤษฎีกา ดังกล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงมีการดำเนินการโดยมีหน่วยงานกลาง คือ สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพทำหน้าที่ในการประสาน กำกับ ติดตาม และดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ โดยตรง เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยฯ และบรรลุตามเป้าหมายสำนักมาตรฐานฯ จึงได้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดการความรู้ โดยกำหนดให้มีโครงการและกิจกรรมตลอดจนระบบและกลไกการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาหน่วยงานอันส่งผลไปยังสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ตลอดจนสำนักมาตรฐานฯ ได้จัดส่งรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามแผนฯ ให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะๆ ต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยฯ ในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง และได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ เพื่อร่วมจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ฉบับนี้ เพื่อช่วยผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ การพัฒนาคน และการพัฒนางาน เป็นการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ และขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ฯ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ คือ ๑. ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ๒. ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ ๓. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ๔. ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และ ๕. ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยมีความคาดหวังใน ๓ เป้าประสงค์ คือ ๑. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม ๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ครบทุกด้าน และ ๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละด้านและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	
บทสรุปผู้บริหาร	
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ประวัติความเป็นมา	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา	๒
ส่วนที่ ๒ ความสัมพันธ์และสอดคล้อง	๔
๒.๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	๔
๒.๒ ความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามกับ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๗
๒.๓ การวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบัน (SWOT) การจัดการความรู้ของ มหาวิทยาลัย	๘
๒.๔ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)	๑๐
ส่วนที่ ๓ แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๒
๓.๑ ภาพรวมของแผน	๑๒
๓.๒ วิสัยทัศน์	๑๓
๓.๓ พันธกิจ	๑๔
๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์	๑๔
๓.๕ เป้าประสงค์	๑๔
๓.๖ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๕
๓.๗ งบประมาณการดำเนินงานงบประมาณรวม (๒๕๖๖)	๖๐

เรื่อง	หน้า
๓.๘ ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๖๑
ส่วนที่ ๔ แนวทางสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม และการประเมินผล	๖๔
๔.๑ แนวทางสู่การปฏิบัติ	๖๔
๔.๒ การกำกับติดตามและประเมินผล	๖๕
๔.๓ การประเมินผล	๖๕
ภาคผนวก	๖๖
ภาคผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	๖๗
ภาคผนวก ข ภาพกิจกรรม	๗๓
ภาคผนวก ค คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๗๖
คณะกรรมการจัดทำแผน	๗๗

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ประวัติความเป็นมา

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มั่งคั่งความรู้เกิดขึ้นมากมาย ทั้งความรู้ ที่ชัดเจนและความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล เช่น เทคนิคการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษา เทคนิคการวัดและประเมินผล การศึกษา แนวคิดและวิธีการบริหารจัดการงานวิจัย การบริหารจัดการหลักสูตร และโครงการต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้น กระบวนการที่เป็นการถ่ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าใจและเรียนรู้จากกันและกัน โดยผ่านกระบวนการเสวนา อภิปราย สร้างเครือข่ายหรือกลุ่มผู้ปฏิบัติ (Community of practice) อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

การจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management หรือ KM) เป็นกระบวนการในการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรต่างๆ ที่กระจัดกระจายอยู่หลายๆ แห่ง เช่น ตัวบุคคลหรือเอกสาร แล้วนำองค์ความรู้เหล่านั้นมาผ่านกระบวนการและจัดให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้ง่ายขึ้น และเกิดการพัฒนาตนเองจนเป็นผู้รู้ แล้วนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ทำให้เกิดการพัฒนาศักยภาพความรู้เป็นทุนปัญญาขององค์กรอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization หรือ LO) และสามารถเพิ่มสมรรถนะในเชิงแข่งขันได้สูงสุด

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในฐานะที่เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งหนึ่ง และได้มีการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยแต่ละปีจะดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ จัดทำเครื่องมือการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยฯ จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการร่วมจัดทำแผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ ขึ้นมาเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อช่วยผลักดันให้มีการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

การพัฒนาคน และการพัฒนางาน เป็นการเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้อย่างต่อเนื่อง

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ให้ครบทุกด้านและสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย
๒. เพื่อประสานและสร้างความร่วมมือด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และเกิดกิจกรรมร่วมกันโดยมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๓. เพื่อให้มีกิจกรรมการจัดการความรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice)
๔. เพื่อรวบรวมความรู้จากการดำเนินงานการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมาใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงานและเผยแพร่องค์ความรู้สู่สาธารณชน

๑.๓ ผลการดำเนินงานปีที่ผ่านมา

๑) รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีการกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะ และหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ โดยให้สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มีหน้าที่กำกับ ติดตาม ส่งเสริม ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดแผนตามประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ แผน ประกอบด้วย แผนที่ ๑ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น แผนที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ แผนที่ ๓ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม แผนที่ ๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และแผนที่ ๕ ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งจากผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ รอบ ๑๒ เดือน) ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕(พบว่า มหาวิทยาลัย มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ ใน ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ แผน และมีตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ จำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ฯ โดยได้นำตัวชี้วัดดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนฯ และรวบรวมผลการจัดโครงการกิจกรรมของหน่วยงานภายในที่มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัยฯ ซึ่งได้สรุปโครงการกิจกรรม/มตามแผนด้านบริการวิชาการสู่การเป็น มหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น จำนวน ๖ โครงการ กิจกรรม/๑๗ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม จำนวน/๑๗ ตัวชี้วัด โครงการกิจกรรม/ตามแผนด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๖ โครงการ กิจกรรม/ ๑๔ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ กิจกรรม จำนวน/๑๔

ตัวชี้วัด โครงการกิจกรรมตามแผนด้านการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน ๖ โครงการ กิจกรรม /๖ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๖ ตัวชี้วัด โครงการ/ กิจกรรมตามแผนด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย จำนวน ๓ โครงการ/ กิจกรรม ๕ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ /กิจกรรม จำนวน ๕ ตัวชี้วัด และโครงการ/กิจกรรม ตามแผนด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ๓ ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม จำนวน ๓ ตัวชี้วัด

ตอนที่ ๒

ความสัมพันธ์และสอดคล้อง

๒.๑ ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

๒.๑.๑ แผนระดับที่ ๑ (แผนยุทธศาสตร์ชาติ)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๑.๑) เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม ได้กำหนดเป้าหมายที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) เพื่อผลิตครูผู้สร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

(๒) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

อาชีพ

(๓) เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

(๔) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

๒.๑) เป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง

๒.๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ

(๑) โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก

๒.๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏ

มหาสารคาม ได้กำหนดเป้าหมายที่สามารถส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

(๒) เพื่อพัฒนางานบริการวิชาการบนพื้นฐานความต้องการของชุมชนท้องถิ่นสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

(๓) เพื่อบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมสู่การวิจัยและการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการสร้างมูลค่า ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

๒.๑.๒ แผนระดับที่ ๒ (แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ)

๑) ประเด็น ที่ ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้

๒) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

๒.๑) เป้าหมายที่ ๑. คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้นทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ สามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น มีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

๓) การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้กำหนดตัวชี้วัดเป้าหมายที่สามารถส่งต่อการบรรลุเป้าหมายในระดับประเด็นของแผนแม่บท ดังนี้

๓.๑) ระดับความสำเร็จในการผลิตครูระดับปริญญาตรีผู้สร้างนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

๓.๒) ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

๓.๓) ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหลักสูตรตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

๓.๔) ระดับความสำเร็จในการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๓.๕) ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

๓.๖) ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

๒.๑.๓ แผนระดับที่ ๓

๑) แผนปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๑.๑) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมาย ๑.๑ : เพื่อพัฒนางานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมาย ๑.๒ : เพื่อพัฒนางานบริการวิชาการบนพื้นฐานความต้องการของชุมชนท้องถิ่นสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย ๑.๓ : เพื่อการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรมสู่การเรียนการสอน หรือ การบริการที่ส่งเสริมการสร้างมูลค่า สืบสานต่อยอด ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๑.๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ

เป้าหมาย ๒.๑ เพื่อผลิตครูผู้สร้างนวัตกรรมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

เป้าหมาย ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

๑.๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย ๓.๑ เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่

เป้าหมาย ๓.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๑.๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล

เป้าหมาย ๔.๒ เพื่อจัดทำระบบประเมินและกำกับติดตามการดำเนินงาน
ธรรมาภิบาลภายในมหาวิทยาลัย

เป้าหมาย ๔.๕ เพื่อบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศ

เป้าหมาย ๔.๖ เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
ภายในให้สอดคล้องกับความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย

๒.๒ ความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) กับแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ พันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตและพัฒนาครูมืออาชีพ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ ความเป็นเลิศ</p>	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการบน พื้นฐานธรรมาภิบาล</p>
<p>เป้าหมาย เป้าหมาย ๑.๑ : เพื่อพัฒนา งานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้ สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่าง สร้างสรรค์ เป้าหมาย ๑.๒ : เพื่อพัฒนา งานบริการวิชาการบนพื้นฐาน ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่นสู่ความเข้มแข็งอย่าง ยั่งยืน เป้าหมาย ๑.๓ : เพื่อการบูรณา การศิลปะและวัฒนธรรมสู่การ เรียนการสอน หรือการบริการ ที่ส่งเสริมการสร้างมูลค่า สืบ สานต่อยอด ภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างยั่งยืน</p>	<p>เป้าหมาย เป้าหมาย ๒ ๑. เพื่อผลิตครูผู้สร้างนวัตกรรมพัฒนาชุมชนท้องถิ่น อย่างสร้างสรรค์ เป้าหมาย ๒ ๒. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากร ทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ เป้าหมาย ๓ ๑. เพื่อพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ เป้าหมาย ๓.๓ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>เป้าหมาย เป้าหมาย ๔.๒ เพื่อจัดทำ ระบบประเมินและกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ธรรมาภิบาลภายใน มหาวิทยาลัย เป้าหมาย ๔.๕ เพื่อบริหาร จัดการมหาวิทยาลัยสู่ความ เป็นเลิศ เป้าหมาย ๔.๖ เพื่อยกระดับ การดำเนินงานด้านการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายในให้สอดคล้องกับความ เป็นเลิศของมหาวิทยาลัย</p>	
<p>แผนที่ ๑ ด้านบริการวิชาการสู่ การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น แผนที่ ๓ ด้านการวิจัยและ นวัตกรรม แผนที่ ๔ ด้านศิลปะและ วัฒนธรรมสืบสานภูมิปัญญา ท้องถิ่น</p>	<p>แผนที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ</p>	<p>แผนที่ ๕ ด้านบริหารจัดการ และประกันคุณภาพ การศึกษาสู่ความเป็นเลิศ</p>	

แผนภาพ ๒.๒ แสดงความเชื่อมโยงแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กับแผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓ การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน (SWOT) การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย

การวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบัน เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะนำผลจากการวิเคราะห์ไปใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางเป้าหมายที่จะถูกกำหนดขึ้นมาจากจุดแข็งของมหาวิทยาลัย และแสวงหาประโยชน์จาก โอกาสทางสภาพแวดล้อมภายนอก สามารถกำหนดกลยุทธ์เพื่อแก้ปัญหาอุปสรรคและจุดอ่อนของการจัดการความรู้ให้มัน้อยที่สุด เพื่อให้การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จึงต้อง วิเคราะห์ SWOT ทั้งสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง (S : Strengths)

๑. มีแผนงานที่ขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และมีคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ
๒. มีคณะกรรมการจัดการความรู้ และหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กำกับ ติดตาม และประสานการดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
๓. มีการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่ครอบคลุมครบตามยุทธศาสตร์ของแผนมหาวิทยาลัย
๔. มีเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ที่มีความร่วมมือกันมาอย่างต่อเนื่อง
๕. มีการแสวงหาแนวปฏิบัติที่ดีระดับมหาวิทยาลัย เพื่อเผยแพร่สู่สาธารณชน

จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. บุคลากรของมหาวิทยาลัยบางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาดการสกัดองค์ความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์หลังการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
๒. ระบบสารสนเทศเพื่อบริหารจัดการด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ยังไม่ครอบคลุมทุกส่วนทำให้การกำกับติดตามไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๓. มีงบประมาณสนับสนุนด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยค่อนข้างจำกัด

ปัจจัยภายนอก

โอกาส (O : Opportunities)

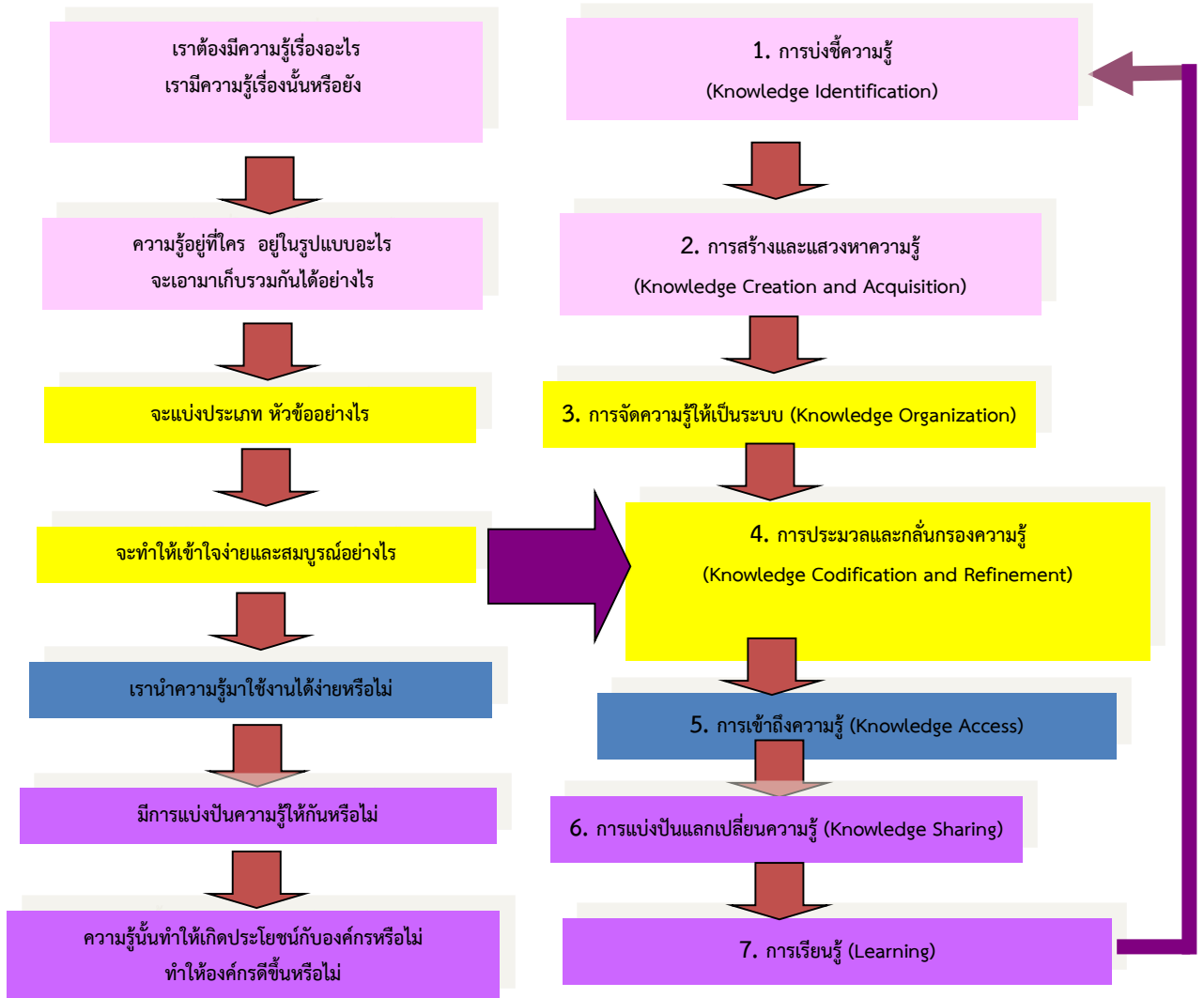
๑. มีกฎกระทรวงการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สถาบันได้กำหนดการประกันคุณภาพและตัวบ่งชี้การจัดการความรู้
๒. เกิดการสร้างเครือข่ายระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก

อุปสรรค (T : Threats)

๑. ระบบสารสนเทศเครือข่ายการจัดการความรู้การประสานงานหรือการได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานยังไม่เพียงพอตามการจัดการความรู้
๒. ยังขาดระบบสารสนเทศในการเผยแพร่การจัดการความรู้ระหว่างเครือข่าย
๓. สถานการณ์ระบาดโรคไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒.๔ กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

การดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กรสามารถจำแนกออกเป็น 7 ขั้นตอนดังนี้



ภาพที่ 1.1 กระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน

(สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) : 2552, 165-169)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นกระบวนการแบบหนึ่งที่จะช่วยให้องค์กรเข้าใจถึงขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

- 1. การบ่งชี้ความรู้** เช่นพิจารณาว่า วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง อยู่ในรูปแบบใด อยู่ที่ใคร
- 2. การสร้างและแสวงหาความรู้** เช่นการสร้างความรู้ใหม่ แสวงหาความรู้จากภายนอก รักษาความรู้เก่า กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
- 3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ** เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้ อย่างเป็นระบบในอนาคต
- 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้** เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
- 5. การเข้าถึงความรู้** เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- 6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้** ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวทีแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นต้น
- 7. การเรียนรู้** ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากการสร้างองค์ความรู้ และนำความรู้ไปใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการ การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ ภาพรวมของแผน

มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีองค์ความรู้เกิดขึ้นมากมาย ทั้งความรู้ที่ชัดเจนและความรู้ที่ฝังอยู่ในบุคคล เช่น เทคนิคการสอนและวิธีการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษาเทคนิคการวัดและประเมินผล การบริหารจัดการหลักสูตรแนวคิดวิธีการบริหารจัดการงานวิจัย การจัดโครงการบริการวิชาการต่างๆ ให้ประสบผลสำเร็จ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน ดังนั้น กระบวนการที่เป็นการถ่ายทอดและสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรได้เข้าใจและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการเสวนา อภิปราย สร้างเครือข่ายหรือชุมชนนักปฏิบัติ(Community of Practice) อันจะเป็นเครื่องมือสำคัญอย่างยิ่งที่จะส่งผลให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่กำหนดประเด็นแผนฯให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ ๕ แผน ดังนี้

แผนที่ ๑ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

แผนที่ ๒ ด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

แผนที่ ๓ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

แผนที่ ๔ ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

แผนที่ ๕ ด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมการทำงานของหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยกับทุกระดับและให้เกิดการขับเคลื่อนงานด้านการจัดการความรู้ ทุกหน่วยงาน

๓.๒ วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้และขับเคลื่อนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ พันธกิจ

๑. จัดการความรู้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น ด้านการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครูมืออาชีพ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ด้านศิลปะและวัฒนธรรมสืบสานความเป็นไทย และด้านบริหารจัดการและประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ
๒. เป็นหน่วยงานกลางในการขับเคลื่อนกระบวนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยฯ
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรวบรวมองค์ความรู้และเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้
๔. ส่งเสริมบุคลากรในองค์กรให้มีความสามารถในการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๔ ประเด็นยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ การวิจัยและนวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

๓.๕ เป้าประสงค์

๑. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานข้อมูลองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้และได้แนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๒. ส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดการมีส่วนร่วมด้านการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ครอบคลุมด้าน
๓. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อหาแนวปฏิบัติที่ดีในแต่ละด้านและสร้างแรงจูงใจในการพัฒนางาน

๓.๖ การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๖.๑) การจัดการความรู้ด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

๑) เป้าหมาย

(๑.๑) เกิดชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

(๑.๒) เกิดเครือข่ายประชารัฐเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ภายในจังหวัดมหาสารคาม

๒) กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๑.๒) สร้างชุมชนต้นแบบ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา

(๑.๒) ส่งเสริมโครงการที่ดำเนินการในรูปแบบเครือข่ายประชารัฐ เพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ในพื้นที่จังหวัดมหาสารคาม

(๑.๓) ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรม/โครงการบูรณาการจัดการเรียนการสอน การวิจัยศิลปะและวัฒนธรรมและการบริการวิชาการ

(๑.๔) สร้างและพัฒนาความร่วมมือกับท้องถิ่นในการวางแผนพัฒนาเชิงพื้นที่บริการของมหาวิทยาลัย

(๑.๕) สร้างความร่วมมือส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนและท้องถิ่น

๓) การดำเนินการ

ตารางที่ ๓.๑ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๑. จำนวนชุมชนต้นแบบด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการศึกษา	อย่างน้อย ๓ ชุมชน	๑. โครงการพัฒนาขีดความสามารถของกลุ่มเกษตรกรผู้ผลิตพืชเศรษฐกิจภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑.กลุ่มเกษตรกรได้รับมาตรฐาน GAP การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๒.กลุ่มเกษตรกรได้รับการอบรมมาตรฐาน GAP การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและเหมาะสม ๓.เครือข่ายความร่วมมือการพัฒนาเกษตรกรผู้ผลิตพืชเศรษฐกิจภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้างเศรษฐกิจฐานราก	จำนวน ๓ กลุ่มวิสาหกิจ ร้อยละ ๙๐ ๙ คณะ ภายในมหาวิทยาลัย	๖๐๐,๐๐๐	-		สำนักบริการวิชาการ คณะทุกคณะ
		๒.โครงการบูรณาการจัดการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการวิจัย และทำนุบำรุง	๑.ระดับความสำเร็จของวัตถุประสงค์ ๒.หลักสูตรที่นักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการสร้างนวัตกรรม	๑		๔๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕- ก.ย.๖๖	ฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ คณะรัฐศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		ศิลปวัฒนธรรม	๓. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ					
		๓. โครงการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาเสพติดภายในชุมชน	๑. ร้อยละของโครงการหรือกิจกรรมที่บุคคล ชุมชนหรือหน่วยงานในพื้นที่มีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติต่อโครงการหรือกิจกรรมเพื่อแก้ไข/ลดปัญหา/ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน สังคม/การน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติทั้งหมด	๑๐๐		✓	เม.ย. ๖๖	คณะนิติศาสตร์
		๔. โครงการสร้างความร่วมมือกับองค์การบริหารส่วนตำบลแว้ง	๒. จำนวนสื่อ/นวัตกรรม/องค์ความรู้/กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่บูรณาการกับการทำงาน เสริมสร้างทักษะและ	๑		๕,๐๐๐	ม.ค. ๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			จิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น					
		๕. โครงการบริการ วิชาการบ้านเหล่าน้อย	จำนวนสื่อ/นวัตกรรม/องค์ ความรู้/กระบวนการจัดการ เรียนรู้ที่บูรณาการกับการ ทำงาน เสริมสร้างทักษะและ จิตสำนึกในการพัฒนาท้องถิ่น	๑		๑๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๖	คณะ วิศวกรรมศาสตร์
๒. จำนวนโครงการ/ กิจกรรมที่มีการบูรณาการ จัดการเรียนการสอน หรือ การวิจัย หรือศิลปะและ วัฒนธรรม	อย่างน้อย ๙ โครงการ	๖. โครงการส่งเสริม เทคโนโลยีเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑. จำนวนบ่อก๊าซชีวภาพที่ เกิดจากกากของเสียในชุมชน ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๒. ลดรายจ่ายในครัวเรือนจาก การใช้พลังงานทดแทน ๓. การนำก๊าซชีวภาพใช้ ประโยชน์ในการหุงต้ม แทน ก๊าซ LPG ของครัวเรือนที่ จัดทำระบบหมักก๊าซชีวภาพ	จำนวน ๓๐ บ่อก๊าซ ชีวภาพ ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๘๐	๕๐๐,๐๐๐			สำนักบริการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๗. โครงการคลินิกวิจัย ระดับบัณฑิตศึกษา	๑. ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. ความรู้ความเข้าใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๕		๕๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	บัณฑิตวิทยาลัย
		๘. โครงการแนะแนว ศึกษาต่อ ระดับ บัณฑิตศึกษา	๑. ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. ความรู้ความเข้าใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	๕		๑๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	บัณฑิตวิทยาลัย
		๙. โครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) คณะ เทคโนโลยีการเกษตร	๑. ระดับความสำเร็จของ กิจกรรม <u>ระดับ ๑</u> มีแนวคิดเกี่ยวกับการ บริการวิชาการสู่การ เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อ ท้องถิ่น การผลิตบัณฑิตสู่ ความเป็นเลิศ การวิจัยและ นวัตกรรม และการบริหาร จัดการหลักสูตร WIL/ CWIE	๓		✓	มี.ค. ๖๖	คณะ เทคโนโลยีการเกษตร

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		ภาค กศ.บป.	ของระยะเวลา ๔. ระดับความสำเร็จของ การใช้งบประมาณ					
		๑๑. โครงการบูรณา การจัดการเรียนการ สอนกับการบริการ วิชาการ การวิจัยและ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๑. จำนวนรายวิชาใน หลักสูตรที่มีการบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนกับ การบริการวิชาการ ๒. ร้อยละของความพึง พอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	๑		๓๐,๐๐๐		หลักสูตร รป.บ. คณะรัฐศาสตร์ฯ
		๑๒. โครงการ สาขาวิชาการบริหาร จัดการท้องถิ่นกับ ชุมชนร่วมในการ ส่งเสริมทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อสร้างมูลค่า/ สืบสาน/รักษา/ ต่อยอด/การพัฒนา องค์ความรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่นต่อชุมชน	๑. ร้อยละของชุมชน ท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการ ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมเพื่อสร้าง มูลค่า/สืบสาน/รักษา/ต่อ ยอด/การพัฒนาองค์ ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ต่อชุมชนท้องถิ่นทั้งหมดที่ มหาวิทยาลัยร่วมพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๑		๙,๒๒๐	ม.ค. - มิ.ย. ๖๖	หลักสูตร รป.บ. สาขาวิชาการบริหาร จัดการท้องถิ่นและ การบริหารพัฒนา คณะรัฐศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		ท้องถิ่น						
		๑๓. โครงการบริการวิชาการด้านกฎหมายเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอน	๑. จำนวนโครงการที่มีการบูรณาการจัดการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือศิลปะ และวัฒนธรรม	๑		✓	ก.พ.๖๖	คณะนิติศาสตร์
		๑๔. โครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ชุมชน	๑. ระดับความสำเร็จของการบูรณาการจัดการเรียนการสอนสู่การบริการวิชาการ ๒. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ต่อผู้เข้าร่วมโครงการ	๔ ๘๐	✓		พ.ค.๖๖	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
		๑๕. โครงการการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	๑. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น	๑		✓		คณะวิทยาการจัดการ
		๑๖. โครงการวิศวกรสังคม สร้างนวัตกรรม	๑. อัตราส่วนของโครงการบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์เพื่อ	๓.๘			ม.ค-ก.ย. ๖๖	สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		ผลิตสื่อ บูรณาการกับ การเรียนการสอนสู่ การพัฒนาท้องถิ่น	การพัฒนาท้องถิ่นที่ มหาวิทยาลัย เป็นแกนนำต่อ จำนวนโครงการพัฒนา ท้องถิ่นที่มหาวิทยาลัย ดำเนินการ/มีส่วนร่วมทั้งหมด					ทะเบียน
๓. จำนวนเครือข่ายประชา รัฐเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่ ภายในจังหวัดมหาสารคาม	อย่างน้อย ๒ เครือข่าย	๑๗. โครงการพัฒนา ชีตความสามารถของ กลุ่มเกษตรกรผู้ผลิต พืชเศรษฐกิจภายใต้ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงเพื่อสร้าง เศรษฐกิจฐานราก	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ๑.กลุ่มเกษตรกรได้รับ มาตรฐาน GAP การปฏิบัติ ทางการเกษตรที่ดีและ เหมาะสม ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ๑.กลุ่มเกษตรกรได้รับการ อบรมมาตรฐาน GAP การ ปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีและ เหมาะสม ๒.เครือข่ายความร่วมมือการ พัฒนาเกษตรกรผู้ผลิตพืช เศรษฐกิจภายใต้ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสร้าง เศรษฐกิจฐานราก	จำนวน ๓ กลุ่ม วิสาหกิจ ร้อยละ ๙๐ ๙ คณะ ภายใน มหาวิทยาลัย	๖๐๐,๐๐๐			สำนักบริการ/คณะ ทุกคณะ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลา ดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๑๘. โครงการจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหาเสาพืดภายในชุมชน	๑. จำนวนภาคีเครือข่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาสังคม ที่ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่นในพื้นที่บริการอย่างต่อเนื่องทุกปี	๑		✓	เม.ย.๖๖	คณะนิติศาสตร์
		๑๘. โครงการวันการจัดการความรู้ QA_KM Day 2023 **	๑. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านบริการวิชาการสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อท้องถิ่น	๓	✓		พ.ค. ๖๖	สำนักมาตรฐานฯ

ตารางที่ ๓.๒ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๑.ระดับความสำเร็จการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ	๓	๑. โครงการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ	๑.ระดับความสำเร็จการส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ	๓	✓		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คณะครุศาสตร์
		๒. โครงการอบรมมาตรฐานการศึกษาให้กับหลักสูตรในคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนแบบ CWIE	๖	-	๑๐,๐๐๐	ม.ค. ๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๒.ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะ	๓๐	๓. โครงการสร้างความร่วมมือของเครือข่ายในการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑.ร้อยละของเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงานส่งเสริมการพัฒนา	๓๐	✓		ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คณะครุศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง			สมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
		๔. โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและดิจิทัลของนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์	๑. ระดับความสำเร็จการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๓		๕,๐๐๐	ก.พ. ๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์
		๕. โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑. ระดับความสำเร็จการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๓		๑๕,๐๐๐	มี.ค. ๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ					
					แผ่นดิน	รายได้							
๓. ร้อยละของนักศึกษา นักศึกษา ชั้นปีสุดท้ายทักษะภาษาอังกฤษในระดับ B๑	๓๐	๖. โครงการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษาครูในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๑. ระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาครู ตามมาตรฐาน CEFR (B1)	B1		✓	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	สำนักวิเทศฯ
		๗. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	๑. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ๓. ร้อยละของนักศึกษาที่มีความพร้อมในการทำงาน	๓๐									ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะรัฐศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๘. โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR (B๑)	๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม ๒. ร้อยละ ๙๐ ของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ๓. ระดับความสำเร็จของระยะเวลา ๔. ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ	๓๐		๑๐,๐๐๐	ต.ค.-ก.ย. ๖๖	หลักสูตร รบ. คณะรัฐศาสตร์ฯ
		๙. โครงการอบรมการเตรียมสอบภาค ก. และอบรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ	๑. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ ๒. ร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่าน	๓๐		๖๐,๐๐๐		หลักสูตร รบ.บ. คณะรัฐศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			Post Test					
๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาเชิงพื้นที่	๓	๑๐. โครงการ สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ผู้สอนรายวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมบุคลากรให้พัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ความสามารถและศักยภาพเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยและท้องถิ่นอย่างเต็มที่	๔			ธ.ค. ๖๕	สำนักส่งเสริมฯ/ทุกคณะ
		๑๑. โครงการการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	๑. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร	๑		✓		คณะวิทยาการจัดการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๑๒. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นตอบสนองต่อการพัฒนาเชิงพื้นที่	๑.ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม ๒.ร้อยละ ๙๐ ของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ๓. ระดับความสำเร็จของระยะเวลา ๔. ระดับความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ	๓		๒๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ฝ่ายวิชาการ คณะรัฐศาสตร์ฯ
		๑๓. โครงการปรับปรุงหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิตฉบับปรับปรุงพ.ศ. ๒๕๖๕	๑.ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วม ๒.ร้อยละ ๙๐ ของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม ๓.ระดับความสำเร็จของระยะเวลา ๔.ระดับ	๓		๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๕- ก.ย. ๖๖	หลักสูตร รบ. คณะรัฐศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			การวิจัยและนวัตกรรม และการบริหารจัดการหลักสูตร WIL/ CWIE					
๖. ระดับความสำเร็จการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๓	๑๙. โครงการ สัมมนาการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (KM)	๑. จำนวนโครงการส่งเสริมบุคลากร/นักศึกษา/ศิษย์เก่าพัฒนาและแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และศักยภาพเพื่อพัฒนาคุณะฯและท้องถิ่นอย่าง	๔			ธ.ค. ๖๕	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			เต็มที					
		๒๐. โครงการการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	๑. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๑		✓		คณะวิทยาการจัดการ
		๒๑. โครงการพัฒนาทักษะการใช้พาเวอร์พ้อยในการนำเสนอ งานและการทำสื่อสมัยใหม่แก่นักศึกษา	๑. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาหรือจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับนักศึกษา	๖๐		✓		คณะนิติศาสตร์
		๒๒. โครงการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสู่		๓		๒๐,๐๐๐		ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ คณะรัฐศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		ความเป็นเลิศ						
		๒๓. โครงการจัดการความรู้ เทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยสำหรับนักศึกษา Generation Z	๑. จำนวนเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยสำหรับนักศึกษา Generation Z	๕			พ.ค. ๖๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
		๒๔. โครงการวันการจัดการความรู้ QA_KM Day 2023 **	๑. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านการผลิตบัณฑิตสู่ความเป็นเลิศ	๓	✓		พ.ค. ๖๖	สำนักมาตรฐานฯ

ตารางที่ ๓.๓ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๑.ระดับความสำเร็จในการดำเนินการพัฒนางานวิจัย วิจัยนวัตกรรม องค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	๓	๑. โครงการการจัดการความรู้ด้านการวิจัยและยกย่องนักวิจัยดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖	๑ ระดับความสำเร็จของโครงการ	๓	๖๐,๐๐๐		พ.ค. ๖๖	สถาบันวิจัยและพัฒนา
			๒. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านการวิจัย	๘				
		๒. โครงการสนับสนุนการพัฒนางานวิจัยนวัตกรรมสู่การเรียนรู้การสอนและการพัฒนาชุมชน	๑. ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมอาจารย์ของคณะในการบูรณาการงานวิจัยสู่การพัฒนาวิถึกรรมเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชนและท้องถิ่น	๔		✓	มิ.ย.๖๖	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
			๒. ร้อยละของอาจารย์ที่นวัตกรรมที่พัฒนาที่ผ่านการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญที่	๘๐				

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			นวัตกรรม และการบริหารจัดการ หลักสูตร WIL/ CWIE					
		๗. โครงการวิจัยรูปแบบองค์ความรู้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ในจังหวัดมหาสารคาม	๑. ระดับความสำเร็จในการดำเนินพัฒนา งานวิจัย นวัตกรรม องค์ความรู้สู่การพัฒนาชุมชนท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์	๓		๑๕,๐๐๐	ม.ค. -มิ.ย. ๖๖	หลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารพัฒนา
		๘. โครงการประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ครั้งที่ ๓ (SEAT)	จำนวนผลงานวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในงานประชุมวิชาการและนำเสนอผลงาน ครั้งที่ ๓ (SEAT)	๖		๒๐,๐๐๐	มิ.ย. ๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๙. โครงการแสวงหาความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	จำนวนโครงการแสวงหาความรู้ด้านการวิจัยและนวัตกรรม	๑	✓		ก.พ. – มี.ค. ๖๖	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
		๑๐. โครงการวันการจัดการความรู้ QA_KM Day 2023 **	- จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านด้านการวิจัยและนวัตกรรม	๓	✓		พ.ค. ๖๖	สำนักมาตรฐานฯ

๓.๖.๔ การจัดการความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) เป้าหมาย

(๑.๑) แหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๑.๒) การบูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสู่การเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการ

(๑.๓) องค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๒) กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

(๒.๑) สนับสนุนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

(๒.๒) ส่งเสริมการบูรณาการศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์

(๒.๓) สร้างองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม

๓) การดำเนินการ

ตารางที่ ๓.๔ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ศิลปะและวัฒนธรรม สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	อย่างน้อย ๓ แหล่งเรียนรู้	๑. โครงการส่งเสริมเมืองเตาเป็นชุมชนต้นแบบด้านแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม	๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้	๑	๕๐๐,๐๐๐		ม.ค. - พ.ค.๖๖	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม/ ทุกคณะ
		๒. โครงการแหล่งเรียนรู้และกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	๑. ร้อยละของแหล่งเรียนรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา/สืบ	๑๐๐		✓		คณะนิติศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			สาน/ต่อยอด/การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมของชุมชนท้องถิ่น					
๒. ร้อยละของหลักสูตรที่บูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสู่การเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการ	๕๐	๓. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน	๑. จำนวนร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ	๕๐	๕๐๐,๐๐๐		ม.ค. – พ.ค.๖๖	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม/ทุกคณะ
		๔. โครงการพัฒนาบุคลากรและสร้างเครือข่ายศิลปะและวัฒนธรรม	๑. จำนวนร้อยละของหลักสูตรที่เข้าร่วมโครงการ	๕๐	๓๐๐,๐๐๐		ม.ค. – พ.ค.๖๖	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
		๕. โครงการบริการวิชาการด้านกฎหมายเพื่อบูรณาการกับการเรียนการสอน	๑. จำนวนหลักสูตรที่ปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัยต่อการพัฒนาท้องถิ่น	๑		✓	ก.พ.๖๖	คณะนิติศาสตร์
		๖. โครงการการจัดการความรู้คณะวิทยาการจัดการ	๑. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีด้านบูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสู่การเรียนการสอน หรือการ	๑		✓		คณะวิทยาการจัดการ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		อัญเชิญสิงห์	๒. ร้อยละของความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ					
		๑๐. โครงการ สาขาวิชาการบริหารจัดการ ท้องถิ่นกับชุมชนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า/สืบสาน/รักษา/ต่อยอด/การพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อชุมชนท้องถิ่น	๑. ร้อยละของชุมชนท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อสร้างมูลค่า/สืบสาน/รักษา/ต่อยอด/การพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นต่อชุมชนท้องถิ่นทั้งหมดที่มหาวิทยาลัยร่วมพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๕๐		๙,๒๒๐	ม.ค. – มิ.ย. ๖๖	หลักสูตร ร.บ. สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารพัฒนา
		๑๑. โครงการวิศวกรรม น้อมรำลึกพระคุณครูและไหว้ครู	๑. จำนวนหลักสูตรบูรณาการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมสู่การเรียนการสอน หรือการบริการวิชาการ	๖	-	๕,๐๐๐	มิ.ย. ๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๓. จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๓	๑๒. โครงการส่งเสริมศักยภาพและอัตลักษณ์	๑. จำนวนองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม	๓	๕๐๐,๐๐๐		ม.ค. – พ.ค. ๖๖	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม/

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		ของแหล่งท่องเที่ยว บนฐานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นตำบลบัวมาศ						ทุกคนะ
		๑๓. โครงการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านศิลปวัฒนธรรมสู่ชุมชน			๒๐๐,๐๐๐		ม.ค. - พ.ค.๖๖	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
		๑๔. โครงการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. ร้อยละของโครงการทำนุบำรุงศิลปะวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นด้านศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนโครงการ	๑๐๐		✓	ก.ค.๖๖	คณะนิติศาสตร์
		๑๕. โครงการวันการจัดการความรู้ QA_KM Day 2023 **	๑.จำนวนแนวปฏิบัติที่ดี ด้านด้านการวิจัยและนวัตกรรม	๓		✓	พ.ค. ๖๖	สำนักมาตรฐานฯ

ตารางที่ ๓.๕ แสดงการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ บริหารจัดการและประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
๑. ระดับความสำเร็จการจัดการความรู้สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๓	๑. โครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ / และเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษา ผ่านลงสู่หน่วยงาน	๑. ระดับความสำเร็จของการทบทวน/ปรับปรุง/พัฒนาระบบและกลไกเพื่อสร้างมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย (สถาบัน/คณะ/หลักสูตร/สำนัก/ศูนย์/กอง)	๓	✓		พ.ค.-ส.ค. ๖๖	สำนักมาตรฐานฯ /คณะ/สำนัก/ศูนย์/กอง
		๒.โครงการส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยระบบ EdPEX	๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยระบบ EdPEX	๑				สำนักมาตรฐานฯ คณะ/สำนัก/ศูนย์/กอง

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๓. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา หลักสูตร รัฐประศาสนศาสตร ดุษฎีบัณฑิต (รบ.ด.)	๑. ระดับความสำเร็จในการยกระดับการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสู่ความเป็นเลิศ	๓		๒๐,๐๐๐	พ.ค. ๖๖	หลักสูตร รบ.ด.
		๔. โครงการการจัดการความรู้ (KM) คณะนิติศาสตร์	๑. ระดับความสำเร็จของคณะในการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว มุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาล การเตรียมความพร้อมและ ความสามารถปรับตัวได้อย่างมีประสิทธิภาพและ	๔		✓	ก.พ.๖๖	คณะนิติศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
			ประสิทธิผล รองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ					
		๕. โครงการเตรียมและรับการประเมินการประกันคุณภาพ	๑. ระดับคะแนนผลการประเมินการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (SAR) ที่ได้คะแนนการประเมินระดับ ๓ ขึ้นไป	๓		✓	พ.ค.๖๖	คณะนิติศาสตร์
		๖. โครงการให้ความรู้ด้านประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากรและนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑.ระดับความสำเร็จการจัดการความรู้สู่การพัฒนาประกันคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	๓		๕,๐๐๐	ม.ค. ๖๖	คณะวิศวกรรมศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ด/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๗. โครงการจัดทำแผนคณะวิศวกรรมศาสตร์	๑.ระดับความสำเร็จ การจัดการความรู้สู่ การพัฒนางาน ประกันคุณภาพ การศึกษาสู่ความ เป็นเลิศ	๓		๕,๐๐๐	ม.ค. ๖๖	คณะ วิศวกรรมศาสตร์
		๘. โครงการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๑.ระดับความสำเร็จ การจัดการความรู้สู่ การพัฒนางาน ประกันคุณภาพ การศึกษาสู่ความ เป็นเลิศ	๓		๖๐,๐๐๐	มี.ค.-ก.ค. ๖๖	คณะ วิศวกรรมศาสตร์
๒.ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารจัดการที่ดีและมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	๓	๙. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	๑. จำนวน หน่วยงานที่มีส่วน ร่วมส่งเสริมการ บริหารจัดการที่มี คุณภาพตามหลัก ธรรมาภิบาลของ มหาวิทยาลัย	๑๕				-สำนักงานอธิการบดี /กองกลาง/กอง นโยบายและแผน/ กองบริหารงาน บุคคล/กองคลัง/กอง พัฒนานักศึกษา

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๑๐. โครงการหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการเพื่อการทำงานของบุคลากร	๑. ระดับความสำเร็จการจัดทำแผนบริหารบุคลากรและระบบประเมินบุคลากรด้านสมรรถนะ	๑		✓		คณะนิติศาสตร์
		๑๑. โครงการจัดการความรู้การรวมพลังสร้างทีมให้เป็นหนึ่ง (Team Building Together) ในการปฏิบัติงาน	๑. จำนวนหน่วยงานที่มีส่วนร่วมส่งเสริมการบริหารจัดการที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	๑๕			เม.ย ๖๖	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. จำนวนนวัตกรรมการให้บริการสู่ความเป็นเลิศ	อย่างน้อย ๓ นวัตกรรม	๑๒. โครงการพัฒนา big data platform ที่รวบรวมข้อมูลผลงาน นวัตกรรมชุมชน ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญและ นวัตกรรมชุมชน	๑.ระดับความสำเร็จของระบบข้อมูลสารสนเทศที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการ	๓	๑๘๐,๐๐๐		๑ ต.ค. ๖๕- ๓๐ ก.ย. ๖๖	กองนโยบายและแผน
		๑๓. โครงการบูรณาการ	๑.ร้อยละ ๘๐ ของ	๓		๓๐,๐๐๐		ฝ่ายวิชาการและ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		๑ หลักสูตร ๑ นวัตกรรม	ผู้เข้าร่วม ๒.ร้อยละ ๙๐ ของ ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วม ๓.ระดับ ความสำเร็จ ของระยะเวลา ๔.ระดับ ความสำเร็จของ การ ใช้จ่าย งบประมาณ					วิเทศสัมพันธ์
		๑๔.โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการการใช้สื่อ สังคมออนไลน์เพื่อการ ประชาสัมพันธ์ และการ สื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ดี	๑.ความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วม โครงการ ๒.ความรู้ความ เข้าใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. จำนวน ผู้เข้าร่วมโครงการ	๕	อบรมเชิง		ต.ค. ๖๕-ก.ย. ๖๖	กองกลาง
		๑๕.โครงการจัดตั้งศูนย์ ให้คำปรึกษาเพื่อ	๑.จำนวนชุมชนที่ ได้รับการพัฒนาจาก	๑		✓	เม.ย.๖๖	คณะนิติศาสตร์

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	โครงการกิจกรรม	ตัวชี้วัดโครงการ	ค่าเป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)		เวลาดำเนินการ (ว/ต/ป)	ผู้รับผิดชอบ
					แผ่นดิน	รายได้		
		แก้ปัญหาหาเสพติด ภายในชุมชน	องค์ความรู้ของคณะ					
		๑๖. โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อ ส่งเสริมทักษะการ ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง	๑. ระดับ ความสำเร็จของการ ปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติราชการ	๕		๔๐๐,๐๐๐	ก.พ. ๖๖	กองคลัง
		๑๗. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการวิเคราะห์ ต้นทุนผลผลิต มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปี ๒๕๖๖	๑. ระดับ ความสำเร็จในการ วิเคราะห์ต้นทุนต่อ หน่วยเพื่อวิเคราะห์ ความคุ้มค่าของการ ดำเนินงาน	๕		๖๕,๐๐๐	มี.ค. ๖๖	
		๑๘.โครงการวันการ จัดการความรู้ QA_KM Day 2023 **	๑.จำนวนแนว ปฏิบัติที่ดีด้านด้าน การวิจัยและ นวัตกรรม	๓	✓		พ.ค. ๖๖	สำนักมาตรฐานฯ

๓.๗ ประมาณการวงเงินงบประมาณรวม (๒๕๖๖)

๓.๗.๑ ประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

ตารางที่ ๓.๖ แสดงประมาณการวงเงินงบประมาณทั้งหมด

แหล่งเงิน		
ปี พ.ศ.	เงินงบประมาณ	เงินรายได้ของ
	แผ่นดิน	หน่วยงาน
๒๕๖๖	๑๓๐,๐๐๐	-

๓.๗.๒ ประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ

ตารางที่ ๓.๗ แสดงประมาณการวงเงินงบประมาณตามแผนปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แผนปฏิบัติการ	๒๕๖๖	วงเงินรวม
เงินงบประมาณแผ่นดิน	๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐
เงินรายได้ของหน่วยงาน	-	-

๓.๘ ปฏิทินการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตารางที่ ๓.๘ แสดงปฏิทินการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑	กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ													
๒	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ													
๓	รวบรวม/สังเคราะห์และยกร่างแผนการจัดการความรู้ฯ													
๔	ประชุมเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM)													
๕	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ทบทวน และ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ฯ													
๖	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
๗	บันทึกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖													
๘	จัดทำแผนการจัดการความรู้ฯ ฉบับสมบูรณ์													
๙	บันทึกเผยแพร่แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖													
๑๐	จัดโครงการ KM สัจจร ครั้งที่ ๒													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๑๑	จัดโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ พ.ศ. ๒๕๖๖ (QA_KM Day 2023)													
๑๒	สรุป/ถอดบทเรียนจากการจัดการความรู้													
๑๓	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงานคณะ/สำนัก/สถาบัน													
๑๔	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เครือข่ายจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย (UKM) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖													
๑๕	ติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)													
๑๖	บันทึกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ การกำกับติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)													
๑๗	จัดรวบรวมทำสรุปเล่มติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)													
๑๘	ติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖)													
๑๙	บันทึกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ การกำกับติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖)													

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินงาน												
		พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.
๒๐	จัดรวบรวมทำรูปเล่มติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖)													
๒๑	ติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)													
๒๒	บันทึกเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ การกำกับติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)													
๒๓	จัดรวบรวมทำรูปเล่มติดตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)													
๒๔	รายงานประจำปีผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖													
๒๕	ทบทวนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนปฏิบัติ ราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗													

ส่วนที่ ๔

แนวทางสู่การปฏิบัติ การกำกับติดตาม และการประเมินผล

๔.๑ แนวทางสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติราชการ คือ แผนปฏิบัติราชการประจำปีจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของ หน่วยงานเพื่อให้ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจวัตถุประสงค์เป้าหมาย และนโยบายใน การปฏิบัติงานร่วมกัน รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือหรือกลไกในการติดตามและประเมินผล การดำเนินงานตามภารกิจ ด้านต่างๆ ของหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงความก้าวหน้าของการทำงาน ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นเพื่อ ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหาหรือปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมได้ ทันทีทันที่ นอกจากนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีจะทำให้ระบบบริหารงบประมาณของ หน่วยงานมุ่งเน้นไปที่ผลงานและผลลัพธ์มากขึ้น รวมทั้งมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้อีกด้วย ในการ กำหนดแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อได้วิเคราะห์สภาพ โดยรวมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ วิสัยทัศน์ (Vision) หรือผลการปฏิบัติตาม แผนอันพึงประสงค์ที่ได้คาดหวังเอาไว้ในการปฏิบัติตามแผน หรือเป้าหมายที่คาดหวังโดนค้ำถึงพันธกิจ (Mission) แผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ฯ คือ การนำประเด็นยุทธศาสตร์ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัย โดยการกำหนดประเด็นแผนตามนโยบาย และพันธกิจ กลยุทธ์ และค่าเป้าหมาย เพื่อใช้เป็น แนวปฏิบัติสำหรับหน่วยงานต่างๆ ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความรู้ให้มีความสอดคล้องและ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีส่งเสริมสนับสนุน ให้ทุกคณะ และหน่วยงาน ดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบขั้นตอนดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ฯ เพื่อเสนอประเด็นแผนการจัดการ ความรู้ และเป้าหมายของแผนการจัดการความรู้ฯ
๓. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ
๔. เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ฯ ลงสู่หน่วยงาน เพื่อเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยนำไปปรับใช้
๕. มหาวิทยาลัยฯ มีการกำกับติดตามหน่วยงานระดับคณะ สำนัก กอง ศูนย์ ภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อให้รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ฯ ต่อมหาวิทยาลัย
๖. นำผลการสรุปตามแผนการจัดการความรู้ฯ มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงแก้ไขแผนการจัดการความรู้ฯ ในปีต่อไป
๗. มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการวันการจัดการความรู้สู่คุณภาพ (QA_KM Day) มีนิทรรศการ แสดงผลงานเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้รางวัล พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

๔.๒ การกำกับติดตาม

การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการจัดทำระบบการจัดการความรู้ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในตามตัวบ่งชี้ของ สกอ. ตัวบ่งชี้ที่ ๕.๑ การบริหารของคณะเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ ตามพันธกิจ กลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของคณะ ข้อ ๕ การติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานใน สถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ ดังนั้น สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ ซึ่งเป็น หน่วยงานกลางในการประสานงานด้านการจัดการความรู้ (KM) กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม จึงมีหน้าที่กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ ดังนี้

๑) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖)

๒) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖)

๓) การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

๔.๓ การประเมินผล

ในการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีการกำกับติดตามรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน สำหรับการ ติดตามและประเมินผลตามแผนปฏิบัติราชการฯ มีดังนี้

๑. ขอบเขต และระยะเวลาของการติดตามและการประเมินผลตามแผนการติดตามจะประเมินตาม ตัวบ่งชี้ระดับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการฯ มีทั้งหมด ๕ ด้านการจัดการความรู้ ซึ่งมี ตัวชี้วัด ๑๙ ตัวชี้วัด ส่วนโครงการตามแผนปฏิบัติราชการฯ จะนำผลการดำเนินงานจากหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยที่ดำเนินการในประจำปีนั้น มีการประเมินตามตัวชี้วัดระดับค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด โดยการติดตามผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ จะรายงานผลสรุป เป็นรูปเล่ม เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลำดับต่อไป

๒. วิธีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รอบ ๖ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖) รอบ ๙ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖) และรอบ ๑๒ เดือน (๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖) โดยให้ทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ และทำ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลำดับต่อไป

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๕๔๔๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงานการจัดการความรู้และการจัดกระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ภายในมหาวิทยาลัยอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในมหาวิทยาลัย และเป็นการสร้างความร่วมมือกันพัฒนากับเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติที่ดีของบุคลากรและองค์กร ที่เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑), (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษาการจัดการความรู้

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๑.๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๔ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๖ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๗ คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๑.๘ คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๙ คณบดีคณะนิติศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๐ คณบดีคณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๓ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๑๔ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๑๕ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ

๑.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักวิเทศสัมพันธ์และการจัดการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ	กรรมการ
๑.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	กรรมการ
๑.๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๒๑	ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๒๒	ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๑.๒๓	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๒๔	ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑.๒๕	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๖	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๒๗	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการบริหารการจัดการความรู้

๒.๑	อาจารย์นิศารัตน์ โชติเชย	ประธานกรรมการ
๒.๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	รองประธานกรรมการ
๒.๓	รองศาสตราจารย์ ว่าที่พันตรี กิตติกรณ์ บำรุงบุญ	กรรมการ
๒.๔	รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ	กรรมการ
๒.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง	กรรมการ
๒.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี	กรรมการ
๒.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรัช อารีราษฎร์	กรรมการ
๒.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคร คัยนันท์	กรรมการ
๒.๙	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยโท ญัฐชัย จันทชุม	กรรมการ
๒.๑๐	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล วรรณคำ	กรรมการ
๒.๑๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เหยียงราช	กรรมการ
๒.๑๒	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ ปินะเต	กรรมการ
๒.๑๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชาศรี	กรรมการ
๒.๑๔	อาจารย์วันทนี พลวิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕	อาจารย์กริช สินธุศิริ	กรรมการ
๒.๑๖	อาจารย์สัญญา เคนาภูมิ	กรรมการ
๒.๑๗	อาจารย์ไพราภรณ์ พันธุ์ณี	กรรมการ
๒.๑๘	อาจารย์ณัฐธิดา กลางประชา	กรรมการ
๒.๑๙	อาจารย์พัชระ นาเสี่ยม	กรรมการ

๒.๒๐	นางรัตน์ฐาภัทร สิ้นเธาว์	กรรมการ
๒.๒๑	นายเมธี กลมดวง	กรรมการ
๒.๒๒	นางสาวปฎิมา มะเลิศ	กรรมการ
๒.๒๓	นางวรรณวิสา ยศระवास	กรรมการ
๒.๒๔	อาจารย์รตนดา อาจิวชัย	กรรมการและเลขานุการ
๒.๒๕	นางสาวอรรณา อ่อนมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
- กำหนดนโยบายและวางแผนการดำเนินงาน
 - อำนวยการ ควบคุม กำกับ ดูแลการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การ เพื่อพัฒนาความรู้
แก่บุคลากร
 - ให้คำปรึกษา แนะนำ ร่วมประชุม และให้การสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการความรู้
 - ทบทวน และให้ความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย
 - แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับคณะทำงาน

๓. คณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้

๓.๑	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พูนศักดิ์ ศิริโสม	ประธานกรรมการ
๓.๒	อาจารย์รตนดา อาจิวชัย	รองประธานกรรมการ
๓.๓	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำพร แสงไชยา	กรรมการ
๓.๔	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พันธิวิภา แก้วมาตย์	กรรมการ
๓.๕	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธินี อรรถากร	กรรมการ
๓.๖	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กุลธิดา ภูมิเหล่าแจ้ง	กรรมการ
๓.๗	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยุวเรศ หลุดพา	กรรมการ
๓.๘	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา หวังประสิทธิ์เดช	กรรมการ
๓.๙	อาจารย์สิริกัญญา เสติ	กรรมการ
๓.๑๐	อาจารย์ชมภู เหนือศรี	กรรมการ
๓.๑๑	อาจารย์สิทธิโชค พรรคพิทักษ์	กรรมการ
๓.๑๒	อาจารย์ทิพวิมล ชมภูคำ	กรรมการ
๓.๑๓	อาจารย์วุฒิมกร อนันตสิริชัย	กรรมการ
๓.๑๔	อาจารย์ชัชวรินทร์ ธีโรจนวุฒิกุล	กรรมการ
๓.๑๕	อาจารย์วุฒิพงศ์ ราวรัตน์	กรรมการ
๓.๑๖	อาจารย์อรวรรณ เจริญรัตน์	กรรมการ
๓.๑๗	อาจารย์อังศุมา ก้านจักร	กรรมการ
๓.๑๘	อาจารย์พรพรรณ พัวไพบูลย์	กรรมการ

๓.๑๙	อาจารย์ธนิชฐ์นันท์ บุญศรีชนะ	กรรมการ
๓.๒๐	อาจารย์นฤมล กางเกตุ	กรรมการ
๓.๒๑	อาจารย์นิธิภักดิ์ กทิตศาสตร์	กรรมการ
๓.๒๒	อาจารย์ปริญา ทองคำ	กรรมการ
๓.๒๓	อาจารย์อภิชาติ เหล็กดี	กรรมการ
๓.๒๔	อาจารย์ภัทราวลัย คำปลิว	กรรมการ
๓.๒๕	อาจารย์ยุพิน คณະมะ	กรรมการ
๓.๒๖	นายธนกฤต วิชัยวงษ์	กรรมการ
๓.๒๗	นายอุทัย ศิริภักดิ์	กรรมการ
๓.๒๘	นางอาภากร ประจันตะเสน	กรรมการ
๓.๒๙	นางสาวเสาวนีย์ ศรีวิชา	กรรมการ
๓.๓๐	นางสาววรรณภา เหล่าศรีชัย	กรรมการ
๓.๓๑	นางสาวรพีพรรณ แผงวิเศษ	กรรมการ
๓.๓๒	นายเจริญชัย ศิริกิจ	กรรมการ
๓.๓๓	นางสาวดลธาดา โยธาทิ	กรรมการ
๓.๓๔	นางประภาวี อัศอาดศรี	กรรมการ
๓.๓๕	นางสาวละอองดาว ภูสำรอง	กรรมการ
๓.๓๖	นางสาวสมฤดี พิณทอง	กรรมการ
๓.๓๗	นายปิ่นนธรณ์รัฐ อาปะโม	กรรมการ
๓.๓๘	นางสาวจุฬารัตน์ วรรณรัตน์	กรรมการ
๓.๓๙	นางชนันรัตน์ ช่อพุกษา	กรรมการ
๓.๔๐	นางสาวทิววรรณ นาแถมทอง	กรรมการ
๓.๔๑	นางสาวสุวิชญา มิตรวิจารณ์	กรรมการ
๓.๔๒	นางสาวสิริยาพร เกษไชสง	กรรมการ
๓.๔๓	นายอิทธิพล โยธะชัย	กรรมการ
๓.๔๔	นายวัฒนากร ฉลาดบล	กรรมการ
๓.๔๕	นายพนมพร บำรุงบุญ	กรรมการ
๓.๔๖	นางสาวกาญจนา ครูพิพรม	กรรมการ
๓.๔๗	นางสาวรามาวดี ถนอมทรัพย์	กรรมการ
๓.๔๘	นางราตรี มะปะไ้มย์	กรรมการ
๓.๔๙	นางสาวนิภาพร บำรุง	กรรมการ
๓.๕๐	นายวีรวัฒน์ ดอนเกิด	กรรมการ
๓.๕๑	นายประยงค์ จำปาศรี	กรรมการ

๓.๕๒ นางสาวศศิประภา รังษา	กรรมการ
๓.๕๓ นายอนุกุล บุตรพรม	กรรมการ
๓.๕๔ นางสาวกชพรรณ สุวรรณภักดี	กรรมการ
๓.๕๕ นางสาววทันยา ไชยวงศ์	กรรมการ
๓.๕๖ นางสาวนาถยา แผงเดโช	กรรมการ
๓.๕๗ นางสาวนภาพรรณ รัชโพธิ์	กรรมการ
๓.๕๘ นายสันธวัช พงษ์มณี	กรรมการ
๓.๕๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อาษาศรี	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖๐ นางธวิภา ธรรมประจักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๖๑ นางสาวอรรณา อ่อนมาก	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก ศูนย์ และกอง
 ๒. ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ให้สำเร็จตามเป้าหมายในการทำกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บุคลากรเข้าถึงแหล่งความรู้ รวมทั้งเผยแพร่ความรู้ในลักษณะวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การจัดประชุม อบรม สัมมนา จัดทำเอกสารในรูปแบบวารสาร จดหมายข่าว หนังสือเวียน และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างเหมาะสม
 ๓. เป็นผู้นำหลักในการถ่ายทอดหลักการและกรอบแนวทางการจัดการความรู้ให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดการความรู้มากขึ้น
 ๔. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งเครือข่ายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาปรับปรุงรูปแบบการจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
 ๕. ติดตามประเมินผล และสรุปผลการวิเคราะห์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อนำไปพัฒนาการจัดการความรู้ขององค์กร
 ๖. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ต่อผู้บริหาร
 ๗. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ขอให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนิตยา ชาติไชย)

คณบดีคณะวิทยาการจัดการ รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ข

ภาพกิจกรรม

ภาพกิจกรรม

ภาพการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาพกิจกรรม

ภาพการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



ภาคผนวก ค

คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำอธิบายหน่วยนับ ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

- จำนวน หมายถึง การนับผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด
- จำนวนสะสม หมายถึง การนับจำนวนสะสมของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด โดยนับสะสมจำนวนตามค่าเป้าหมายของผลงาน ตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์
- ร้อยละ หมายถึง จำนวนของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณเทียบกับข้อมูลจริงของค่าเป้าหมายในปีงบประมาณนั้น
- ร้อยละสะสม หมายถึง จำนวนสะสมของผลงานหรือผลการดำเนินงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เทียบกับข้อมูลจริงของค่าเป้าหมายในปีงบประมาณตามหน่วยนับที่กำหนด โดยนับสะสมจำแนกตามค่าเป้าหมายของผลงาน ตลอดระยะเวลาของแผนยุทธศาสตร์
- ระดับคะแนน หมายถึง ค่าของคะแนนที่ได้จากการประเมินหรือความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัด วัตจากค่าเฉลี่ยการประเมินจากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน และ แปลความหมายขอบเขตของค่าเฉลี่ยคะแนนที่ได้ ตามแนวคิดของเบสท์ (John W. Best) (Best, ๑๙๘๑ p.๑๘๒) ดังนี้ ค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ - ๕.๐๐ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ๓.๕๐ - ๔.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ มาก ค่าเฉลี่ย ๒.๕๐ - ๓.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ ปานกลาง ค่าเฉลี่ย ๑.๕๐ - ๒.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ น้อย ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐ - ๑.๔๙ หมายถึง ระดับความค่าเป้าหมายตัวชี้วัดมีผลสำเร็จอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- ระดับความสำเร็จ หมายถึง คะแนนการประเมินกระบวนการบริหารจัดการตามระบบกลไกหรือโครงการที่กำหนดในแต่ละตัวชี้วัด ที่ส่งผลต่อผลงานหรือค่าเป้าหมาย ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีงบประมาณ โดยคะแนนการประเมินกระบวนการ มี ๕ ระดับ ดังนี้ (ใช้ตามเกณฑ์ ตัวชี้วัดกระบวนการของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร หรือ SAR ของ สมศ.)

คณะกรรมการจัดทำแผน

จัดทำ วิเคราะห์ เรียบเรียง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พูนศักดิ์ ศิริโสม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณา อวิชา

อาจารย์รัตนดา อัจฉริยะ

อาจารย์ชมภู เหนือศรี

อาจารย์ ดร.สิทธิโชค พรรคพิทักษ์

อาจารย์ทิพวิมล ชมพุดำ

นางธวิภาศม์ บรรจงปฐ

นางสาวอรรณา อ่อนมาก

นางสาวนภญา แผงเดโช

นายสันธวัช พวงมณี

นางสาวนภาพร รัชโพธิ์

ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

รองผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

และรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน

ออกแบบปกและรูปเล่ม

อาจารย์ทิพวิมล ชมพุดำ

นางสาวอรรณา อ่อนมาก

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน่วยงาน

สำนักมาตรฐานและประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๘๐ ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๔๓-๗๒๒ ๒๑๔, ๐๔๓-๗๒๑ ๑๑๘ ต่อ ๒๑๒, ๔๒๒

เว็บไซต์ <http://qa.rmu.ac.th>

E-mail qa.rmu1@gmail.com